

Согласовано:
исполняющий обязанности
начальника Управления социальной
защиты населения по г. Сургуту
и Сургутскому району
М.А. Черникова
« 11 » 2015 г.



Утверждаю:
директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Центр социального
обслуживания населения «На Калинке»
Н.В. Лепина
« 11 » 2015 г.



**План
мероприятий по улучшению качества работы
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Центр социального обслуживания населения «На Калинке»
на 2016 год**

№ п/п	Предложения Общественного совета при Делсоцразвития Югры	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные
1.	Обеспечить доступность информации на сайте учреждения для инвалидов по зрению в соответствии с ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».	1.1. Разработка новой версии сайта с учетом доступности информации для инвалидов по зрению в соответствии с ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».	I квартал	Тодорица Н.М., заведующий организационно-методическим отделением
2.	Создать электронные адреса заведующим структурными подразделениями, разместить на стенде и пр.	2.1.Создание электронных адресов заведующим структурными подразделениями, размещение на стендах, сайте	I квартал	Тодорица Н.М., заведующий организационно-методическим отделением
3.	Выстроить систему обратной связи на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»	3.1. Внесение технических изменений в работу сайта по системе обратной связи	I квартал	Тодорица Н.М., заведующий организационно-методическим отделением
		3.2. Анализ результативности работы обратной связи на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»	ежеквартально	Струневская Л.Н., заместитель директора
4.	Разработать альтернативную версию официального сайта учреждения социального обслуживания в сети «Интернет» для инвалидов по зрению	4.1. Разработка альтернативной версии официального сайта учреждения социального обслуживания в сети «Интернет» для инвалидов по зрению	I квартал	Тодорица Н.М., заведующий организационно-методическим отделением
5.	Обеспечить условия беспрепятственного доступа к объектам в учреждении для инвалидов и других получателей социальных услуг в соответствии с СП	5.1. Установка информационных табличек на территории на путях движения маломобильных групп населения.	II квартал	Тодорица В.Н., заместитель директора

	59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»: - оборудовать территорию, прилегающую к учреждению социального обслуживания системой тактильных, звуковых ориентиров; - оборудовать входные зоны системой тактильных, звуковых ориентиров; - пороги в дверных проемах привести в соответствии с требованиями; - оборудовать санитарно-гигиенические помещения и душевые/ванные комнаты поручнями, система тактильных, звуковых ориентиров.	5.2. Установка тактильной зоны от КПП до входа в главное здание.	III квартал		
		5.3. Оборудование входной зоны системой тактильных ориентиров.	III квартал		
		5.4. Оборудование входной зоны системой звуковых ориентиров.	III квартал		
		5.5. Приведение в соответствии с требованиями пороги дверных проемов	IV квартал		
		5.5. Оборудование санитарно-гигиенических помещений поручнями	II квартал		
		5.6. Оборудование санитарно-гигиенических помещений системой тактильных ориентиров	III квартал		
		5.7. Оборудование санитарно-гигиенических помещений системой звуковых ориентиров	III квартал		
6.	Оборудовать помещения учреждения видео, аудио информаторами для лиц с нарушением функций слуха и зрения.	6.1. Оборудование помещения учреждения видео информаторами для лиц с нарушением функций зрения.	III квартал	Тодорица В.Н., заместитель директора	
		6.2. Оборудование помещения учреждения аудио информаторами для лиц с нарушением функций слуха.	IV квартал		
7.	Довести долю работников (кроме административно-управленческого персонала), прошедших повышение квалификации/ профессиональную переподготовку по профилю социальной работы или иной осуществляемой в учреждении деятельности, до 30% от общего числа работников.	7.1. Выйти с ходатайством на бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Методический центр развития социального обслуживания» об изменении подсчета данного показателя, с учетом особенностей перепрофилирования и сокращений прошедших в учреждении.	II квартал	Лепина Н.В., директор	
		7.2. Анализ и контроль за прохождением курсов повышения квалификации сотрудниками учреждения.	ежеквартально		Струневская Л.Н., заместитель директора
		7.3. Проведение мероприятий по повышению квалификации/ профессиональной переподготовке по профилю социальной работы или иной осуществляемой в	ежеквартально		Лепина Н.В., директор

		учреждении деятельности, довести долю работников до 30% от общего числа работников.		
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------	--	--