



Аппарат Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов

Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
государственной власти

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

За № 3324 от « 17 » 03 20 17 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приложение 2 к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 июля 2014 года № 5-нп «Об утверждении административных регламентов предоставления государственной услуги по предоставлению информации и приему документов органом опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними гражданами, предоставления государственной услуги по предоставлению информации и приему документов органом опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку над лицами, признанными в установленном законом порядке недееспособными»

г. Ханты-Мансийск
«07» ИЮЛЯ 2017 г.

№ 04 - нп

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2016 года № 1221 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 января 2011 года № 23-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 ноября 2014 года № 458-п «О Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложение 2 к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 июля 2014 года № 5-нп «Об утверждении административных регламентов предоставления государственной услуги по предоставлению информации и приему документов органом опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними гражданами, предоставления государственной услуги по предоставлению информации и приему документов органом опеки и попечительства от лиц,

желающих установить опеку над лицами, признанными в установленном законом порядке недееспособными» следующие изменения:

1.1. В пункте 3.1 цифру «3» заменить цифрой «2».

1.2. Дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов в сети Интернет органов, участвующих в предоставлении государственной услуги:

Информационный центр Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

местонахождение: ул. Ленина, д. 55, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628012;

адрес официального сайта в сети Интернет: www.86.mvd.ru;

справочный телефон: (3467) 39-82-08, факс (3467) 33-32-53;

график работы:

понедельник: 09.00 – 18.00;

вторник, четверг: 09.00 – 17.00, обед 13.00 – 14.00.

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

местонахождение: ул. Мира, д. 27, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628011;

адрес электронной почты: 86_upr@rosreestr.ru;

адрес официального сайта в сети Интернет: <http://https://rosreestr.ru>;

справочный телефон: (3467) 36-36-76, 93-06-10;

график работы:

понедельник – четверг: 09.00 – 18.00;

пятница: 09.00 – 16.45.

Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

местонахождение: ул. Мира, д. 34, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628011;

адрес электронной почты: oreka-kogalym@mail.ru;

справочные телефоны: (3467) 39-30-32, 39-30-13, 39-31-84, 35-05-80, факс (3467) 39-30-70;

график работы:

понедельник: 09.00 – 18.00, обед 13.00 – 14:00;

вторник-пятница: 09.00 – 17.00, обед 13.00 – 14:00.

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

местонахождение: ул. Розина, д. 72, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628012;

адрес электронной почты: khanty@86.rospotrebnadzor.ru;
адрес официального сайта в сети Интернет:
<http://86.rospotrebnadzor.ru>;

справочный телефон: (3467) 32-81-08;

график работы:

понедельник – пятница: 09.00 – 18.00, обед 13.00 – 14.00.

Служба жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

местонахождение: ул. Мира, д. 104, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, 628007;

адрес электронной почты: jsn@admhmao.ru;

адрес официального сайта в сети Интернет: www.jsh.admhmao.ru;

справочный телефон: (3467) 32-80-03, факс (3467) 32-73-67;

график работы:

понедельник – пятница: 09.00 – 18.00, обед 13.00 – 14.00.

Информация о местах нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет уполномоченных органов местного самоуправления, имеющих сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) у гражданина права пользования жилым помещением на условиях социального найма (договор социального найма, ордер, решение о предоставлении жилого помещения), приведена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.».

1.3. В абзаце первом пункта 15 слова «пунктом 17» заменить словами «пунктом 17.1 или 17.2».

1.4. Пункт 16 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (часть 1), ст. 3451);».

1.5. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Перечень документов, предоставляемых гражданами, указанными в пункте 2 настоящего Административного регламента, в том числе родителями, бабушками, дедушками, братьями, сестрами, детьми и внуками, выразившими желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних подопечных, с которыми указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном (далее – близкие родственники, выразившие желание стать опекунами) приведен в пунктах 17.1, 17.2 настоящего Административного регламента.».

1.6. Дополнить пунктами 17.1, 17.2 следующего содержания:

«17.1. Для предоставления государственной услуги гражданами, указанными в пункте 2 настоящего Административного регламента, за исключением граждан, являющихся близкими родственниками,

выразившими желание стать опекунами, представляются следующие документы:

а) заявление о назначении его опекуном (по форме, утвержденной приложением 2 к Приказу Минздравсоцразвития России от 8 августа 2011 года № 891н), либо в форме электронного документа в соответствии с требованиями пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения в орган опеки и попечительства);

в) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, – иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров – копии пенсионного удостоверения);

г) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

д) копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);

е) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном (в случае принятия решения опекуном о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна);

ж) документ о прохождении гражданином, выразившим желание стать опекуном, подготовки в порядке, установленном Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927 (при наличии);

з) автобиография;

и) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копию финансового лицевого счета с места жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном;

к) справка об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, выдаваемую органами внутренних дел;

л) справка о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, выдаваемую соответствующими уполномоченными органами;

м) справка, подтверждающую получение пенсии, выдаваемую территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, - в отношении гражданина, выразившего желание стать опекуном, являющегося пенсионером;

н) заключение органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия.

Документы, указанные в подпунктах «а» – «з» пункта 17.1 Административного регламента, предоставляются заявителем самостоятельно. Документы, указанные в подпунктах «и» – «н» пункта 17.1 Административного регламента, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия, заявитель вправе представить их по собственной инициативе.

В случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Документы, предусмотренные подпунктом «в» настоящего пункта принимаются органом опеки и попечительства в течение года со дня их выдачи, документ, предусмотренный подпунктом «г» настоящего пункта, – в течение 3 месяцев со дня его выдачи.

17.2. Близкие родственники, выразившие желание стать опекунами, представляют в орган опеки и попечительства по месту жительства следующие документы:

а) заявление о назначении его опекуном (по форме, утвержденной приложением 2 к Приказу Минздравсоцразвития России от 8 августа 2011 года № 891н), либо в форме электронного документа в соответствии с требованиями пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

б) документы, подтверждающие родство с совершеннолетним подопечным;

в) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

г) копию свидетельства о браке (если близкий родственник, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);

д) выписку из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копию финансового лицевого счета с места жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном;

е) справку об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, выдаваемую органами внутренних дел;

ж) справку о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, выдаваемую соответствующими уполномоченными органами;

з) справку, подтверждающую получение пенсии, выдаваемую территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, - в отношении гражданина, выразившего желание стать опекуном, являющегося пенсионером;

и) заключение органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия.

Документы, указанные в подпунктах «а» – «г» настоящего пункта Административного регламента, предоставляются заявителем самостоятельно. Документы, указанные в пунктах «д» – «и», запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия, заявитель вправе представить их по собственной инициативе.

Документ, предусмотренный подпунктом «в» настоящего пункта, принимается органом опеки и попечительства в течение 3 месяцев со дня его выдачи.».

1.7. В пункте 18:

1.7.1. Слова «документов» заменить словами «заявлений о назначении гражданина опекуном»;

1.7.2. Слова «пункте 17» заменить словами «пунктах 17.1, 17.2»;

1.8. В абзаце первом пункта 19 слова «пункте 20» заменить словами «пунктах 17.1, 17.2».

1.9. Пункт 20 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.».

1.10. В абзаце втором пункта 28 слова «, с использованием универсальной электронной карты» исключить.

1.11. В абзаце пятом пункта 30 слова «, с использованием универсальной электронной карты» исключить.

1.12. В абзаце пятом пункта 34 после слова «гражданина» дополнить словами «, в том числе являющегося близким родственником».

1.13. Пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление должностному лицу, ответственному за прием документов, заявления о назначении гражданина опекуном в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Должностным лицом, ответственным за прием документов, является специалист органа опеки и попечительства по месту жительства гражданина либо работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Должностное лицо устанавливает личность гражданина, рассматривает документы, представленные заявителем, проверяет их наличие и соответствие установленным требованиям.

В случае подачи заявления о назначении гражданина опекуном с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, официального сайта органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, требуется представление в орган опеки и попечительства оригиналов документов, необходимых для получения государственной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Критерий принятия решения о приеме документов – наличие заявления о назначении гражданина опекуном.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление о назначении гражданина опекуном.

Способ фиксации результата административной процедуры – проставление должностным лицом даты приема документов на заявлении гражданина о назначении его опекуном.».

1.14. В пункте 37:

1.14.1. В абзаце первом слова «представление гражданином в орган опеки и попечительства по месту жительства документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента» заменить словами «наличие зарегистрированного заявления о назначении гражданина опекуном».

1.14.2. Дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) заключение органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия. Межведомственный запрос не направляется в случае, если орган опеки и попечительства располагает указанными сведениями.».

1.14.3. В абзаце девятом слова «документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента» заменить словами «заявления о назначении гражданина опекуном».

1.14.4. Абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Критерий принятия решения о направлении межведомственных запросов – наличие заявления о назначении гражданина опекуном, отсутствие в органе опеки и попечительства документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, которые подлежат получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия и не представлены заявителем самостоятельно.».

1.15. Наименование подраздела «Проведение обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном» изложить в следующей редакции:

«Проведение обследования условий жизни гражданина, в том числе являющегося близким родственником, выразившего желание стать опекуном».

1.16. Пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступившее заявление о назначении гражданина опекуном и полученные ответы на межведомственные запросы (в случае их направления).

Должностным лицом, ответственным за проведение обследования условий жизни гражданина, в том числе являющегося близким родственником, выразившего желание стать опекуном, является сотрудник органа опеки и попечительства по месту жительства гражданина.

Сотрудник органа опеки и попечительства в течение 7 календарных дней со дня получения заявления о назначении гражданина опекуном производит обследование условий жизни гражданина, в том числе близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном.

При обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (за исключением близкого родственника, выразившего желание стать опекуном), орган опеки и попечительства оценивает жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя,

способность его к выполнению обязанностей опекуна, а также отношения, сложившиеся между членами его семьи.

Результаты обследования указываются в акте об обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (далее - акт об обследовании), акте об обследовании условий жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном (далее - акт об обследовании условий жизни близкого родственника).

Акт об обследовании оформляется по форме, утвержденной приложением 3 к Приказу Минздравсоцразвития России от 8 августа 2011 года № 891н, в течение 3 календарных дней со дня проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства и утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

Акт об обследовании, акт об обследовании условий жизни близкого родственника оформляются в 2 экземплярах, один из которых направляется гражданину, в том числе являющемуся близким родственником, выразившему желание стать опекуном, в течение 3 календарных дней со дня их утверждения, второй хранится в органе опеки и попечительства.

Указанные акты могут быть оспорены гражданами в судебном порядке.

Критерий принятия решения о проведении обследования условий гражданина, в том числе близкого родственника, выразившего желание быть опекуном, близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, - наличие заявления о назначении гражданина опекуном.

Результатом административной процедуры является составление акта об обследовании, акта об обследовании условий жизни близкого родственника.

Способ фиксации результата административной процедуры – направление гражданину акта об обследовании, направлении близкому родственнику акта об обследовании условий жизни близкого родственника.».

1.17. В пункте 39:

1.17.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение сотрудником органа опеки и попечительства документов, предусмотренных пунктом 17.1 или 17.2 настоящего Административного регламента, заявления о назначении гражданина опекуном, ответов на межведомственные запросы, акта об обследовании или акта об обследовании условий жизни близкого родственника.»;

1.17.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Сотрудник органа опеки и попечительства в течение 15 календарных дней со дня представления заявления о назначении

гражданина опекуном, ответов на межведомственные запросы, на основании указанных документов и акта об обследовании или акта об обследовании условий жизни близкого родственника принимает решение в форме заключения о возможности гражданина быть опекуном либо о невозможности гражданина быть опекуном с указанием причин отказа.».

1.17. В абзацах третьем, пятом пункта 40 после слов «в течение 3» дополнить словом «календарных».

1.18. Дополнить приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3
к административному регламенту предоставления
государственной услуги по предоставлению
информации и приему документов органом опеки
и попечительства от лиц, желающих установить опеку
над лицами, признанными в установленном законом
порядке недееспособными

Информация о местах нахождения, справочных телефонах, графике
работы, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов в
информационно-телекоммуникационной сети Интернет уполномоченных
органов местного самоуправления, имеющих сведения, подтверждающие
наличие (отсутствие) у гражданина права пользования жилым помещением
на условиях социального найма (договор социального найма, ордер,
решение о предоставлении жилого помещения)

N п/п	Место жительства заявителя	Место обращения заявителя
1.	Белоярский район	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Белоярского района Адрес: 628161, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Белоярский, ул. Центральная, д. 9, Адрес электронной почты: BelyaevaML@admhmao.ru Адрес официального сайта в сети Интернет: http://www.admbel.ru:997/government/administration/587 Контактные телефоны: (34670) 6-21-26, 4-14-72. Прием граждан: понедельник - 09.00-18.00, обед 13.00-14.00 вторник - пятница - 09.00-17.00, обед 13.00-14.00
2.	Березовский	Отдел жилищных программ администрации

	район	<p>Березовского района Адрес: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово, ул. Первомайская, д. 10, каб. 110, Адрес электронной почты: otdzhil@berezovo.ru, sheluhanovama@berezovo.ru Адрес официального сайта в сети Интернет: http://www.berezovo.ru/omsu/adm Контактные телефоны: (34674) 2-32-79, 2-14-82. Прием граждан: понедельник - 09.00-18.00, обед 13.00-14.00 вторник - пятница - 09.00-17.00, обед 13.00-14.00</p>
3.	г. Когалым	<p>Управление жилищной политики администрации города Когалым Адрес: 628481, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Когалым, ул. Дружбы Народов, д. 7, Адрес электронной почты: anastasiya.rossolova@admkogalym.ru Адрес официального сайта в сети Интернет: http://admkogalym.ru/administration/structure/gilpolitika Контактный телефон: (34667) 9-35-52, факс 2-12-85 Прием граждан: понедельник - 09.00-18.00, обед 13.00-14.00 вторник - пятница - 09.00-17.00, обед 13.00-14.00</p>
4.	Кондинский район	<p>Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кондинского района Адрес: 628200, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Междуреченский, ул. Титова, д. 24, Адрес электронной почты: kumi@admkonda.ru Адрес официального сайта в сети Интернет: http://www.admkonda.ru/komitet-po-upravleniyu-munitcipal-nym-imushcestvom-administracii-kondinskogo-rayona.html Контактные телефоны: (34677) 4-20-03, 4-18-33, 3-29-60 факс 4-20-03 Прием граждан: понедельник - 09.00-18.00, обед 13.00-14.00</p>

		вторник - пятница - 09.00-17.00, обед 13.00-14.00
5.	г. Лангепас	<p>Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Лангепаса Адрес: 628672, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Лангепас, ул. Ленина, д. 35, Адрес электронной почты: MarochkinAG@admlangepas.ru Адрес официального сайта в сети Интернет: http://www.admlangepas.ru/administration/the-city-administration/the-structure-of-the-administration/committee-on-management-of-municipal-property Контактные телефоны: (34669) 2-47-70, 2-71-00, 2-47-99 Прием граждан: понедельник - 09.00-18.00, обед 13.00-14.00 вторник - пятница - 09.00-17.00, обед 13.00-14.00</p>
6.	г. Мегион	<p>Управление жилищной политики Департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона Адрес: 628681, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Мегион, ул. Строителей, д. 7/1, Адрес электронной почты: dms@admmegion.ru, KriulinaTA@admmegion.ru Адрес официального сайта в сети Интернет: https://admmegion.ru/gov/adm/struct_adm/dms Контактные телефоны: (34643) 2-10-14, 2-27-59, 2-27-59 Прием граждан: понедельник - 09.00-18.00, обед 13.00-14.00 вторник - пятница - 09.00-17.00, обед 13.00-14.00</p>
7.	г. Нефтеюганск	<p>Департамент имущественных и земельных отношений администрации города Нефтеюганска Адрес: 628309, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нефтеюганск, мкр. 2, д. 25, Адрес электронной почты: pr_glava@admugansk.ru Адрес официального сайта в сети Интернет: http://www.admugansk.ru/category/15 Контактные телефоны: (3463) 23-71-59, 23-74-97, факс 23-71-44 Прием граждан:</p>

		<p>понедельник - 09.00-18.00, обед 13.00-14.00 вторник - пятница - 09.00-17.00, обед 13.00-14.00</p>
8.	Нефтеюганский район	<p>Департамент имущественных отношений администрации Нефтеюганского района Адрес: 628309, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нефтеюганск, мкр. 3, д. 21, Адрес электронной почты: dio@admoil.ru Адрес официального сайта в сети Интернет: http://www.admoil.ru/index.php Контактные телефоны: (3463) 25-01-28, 25-01-68, Прием граждан: понедельник - 09.00-18.00, обед 13.00-14.00 вторник - пятница - 09.00-17.00, обед 13.00-14.00</p>
9.	г. Нижневартовск	<p>Управление по жилищной политике администрации города Нижневартовска Адрес: 628611, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 54 а, Адрес электронной почты: ugr@n-vartovsk.ru Адрес официального сайта в сети Интернет: http://www.n-vartovsk.ru/authorities/town_adm/structure/771.html Контактные телефоны: (3466) 45-95-05, 46-35-54, Прием граждан: понедельник - 09.00-17.30, обед 13.00-14.00 вторник - четверг - 09.00-17.00, обед 13.00-14.00 пятница - 09.00-13.00</p>
10.	Нижневартовский район	<p>Отдел по жилищным вопросам и муниципальной собственности администрации Нижневартовского района Адрес: 628616, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, ул. Ленина, д. 6, Адрес электронной почты: UZV@nvraion.ru Адрес официального сайта в сети Интернет: http://www.nvraion.ru/organy-vlasti/district-administration/struct_podrazd/imushestvo.php Контактный телефон/факс: (3466) 49-87-20, Прием граждан: понедельник - 09.00-18.00, обед 13.00-14.00 вторник - пятница - 09.00-17.00, обед 13.00-14.00</p>
11.	г. Нягань	<p>Управление жилищным фондом администрации города Нягани</p>

		<p>Адрес: 628181, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нягань, ул. Загородных, д. 7 а, Адрес официального сайта в сети Интернет: http://www.admnyagan.ru Контактный телефон/факс: (34672) 5-51-82, 5-51-83, Прием граждан: понедельник - 09.00-18.00, обед 13.00-14.00 вторник - пятница - 09.00-18.00, обед 13.00-14.00</p>
12.	Октябрьский район	<p>Отдел жилищной политики администрации Октябрьского района Адрес: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 39, Адрес электронной почты: MoogEA@oktregion.ru Адрес официального сайта в сети Интернет: http://www.oktregion.ru Контактный телефон: (34678) 2-80-77, Прием граждан: понедельник - 09.00-18.00, обед 13.00-14.00 вторник - пятница - 09.00-17.00, обед 13.00-14.00</p>
13.	г. Покачи	<p>Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи Адрес: 628661, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Покачи, ул. Мира, д. 8/1, Адрес электронной почты: kumi@admprokachi.ru Адрес официального сайта в сети Интернет: http://admprokachi.ru Контактный телефон: (34669) 7-42-75, Прием граждан: понедельник - 09.00-18.00, обед 13.00-14.00 вторник - пятница - 09.00-17.00, обед 13.00-14.00</p>
14.	г. Пыть-Ях	<p>Управление по жилищным вопросам администрации города Пыть-Ях Адрес: 628381, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Пыть-Ях, мкр. 1, д. 18 а, каб. 103 Адрес электронной почты: adm@gov86.org Адрес официального сайта в сети Интернет: http://adm.gov86.org/1727/1808 Контактный телефон: (3463) 46-55-84, 46-55-18 Прием граждан:</p>

		<p>понедельник - 09.00-18.00, обед 13.00-14.00 вторник - пятница - 09.00-17.00, обед 13.00-14.00</p>
15.	г. Радужный	<p>Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Радужный Адрес: 628462, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Радужный, мкр. 7, д. 32/1, Адрес электронной почты: kumi@admradugny.ru, fazullinvg@admradugny.ru Адрес официального сайта в сети Интернет: http://www.admrad.ru Контактный телефон: (34668) 2-58-70; Прием граждан: понедельник - 09.00-18.00, обед 13.00-14.00 вторник - пятница - 09.00-17.00, обед 13.00-14.00</p>
16.	Советский район	<p>Отдел жилищной политики администрации Советского района Адрес: 628240, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, д. 11 а, Адрес электронной почты: adm@admsov.ru Адрес официального сайта в сети Интернет: http://www.admsov.ru/adm/about/otdel-jil-policy/index.php Контактные телефоны: (34668) 3-84-06, 3-84-08, 3-84-09 Прием граждан: понедельник - 09.00-18.00, обед 13.00-14.00 вторник - пятница - 09.00-17.00, обед 13.00-14.00</p>
17.	г. Сургут	<p>Управление учета и распределения жилья администрации города Сургута Адрес: 628408, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. 50 лет Пионерии, д. 11 а, Адрес электронной почты: dom@admsurgut.ru, shevchenko_ay@admsurgut.ru Адрес официального сайта в сети Интернет: http://admsurgut.ru/rubric/1404/Upravlenie-ucheta-i-raspredeleniya-zhilya Контактные телефоны: (3462) 52-44-45, 52-45-34, факс 52-45-55 Прием граждан:</p>

		<p>понедельник - 09.00-18.00, обед 13.00-14.00 вторник - пятница - 09.00-17.00, обед 13.00-14.00</p>
18.	Сургутский район	<p>Управление жилищно-правовой политики администрации Сургутского района Адрес: 628408, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Энгельса, д. 10, Адрес электронной почты: dizo@admsr.ru, Адрес официального сайта в сети Интернет: http://www.admsr.ru Контактные телефоны: (3462) 52-90-71, 52-65-35, Прием граждан: понедельник - 09.00-18.00, обед 13.00-14.00 вторник - пятница - 09.00-17.00, обед 13.00-14.00</p>
19.	г. Урай	<p>Управление по учету и распределению муниципального жилого фонда администрации города Урая Адрес: 628285, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Урай, мкр. 2, д. 60, Адрес электронной почты: dizo@admsr.ru, Адрес официального сайта в сети Интернет: http://uray.ru Контактные телефоны: (34676) 3-20-93, 2-33-51, Прием граждан: понедельник - 08.30-18.00, обед 12.30-14.00 среда - 14.00-17.00 четверг – 08.30-12.30</p>
20.	г. Ханты-Мансийск	<p>Жилищное управление администрации города Ханты-Мансийска Адрес: 628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийска, ул. Пионерская, д. 27, Адрес электронной почты: SidorovaAI@admhmansy.ru, Адрес официального сайта в сети Интернет: http://admhmansy.ru Контактные телефоны: (3467) 33-36-38, Прием граждан: понедельник - 09.00-18.00, обед 13.00-14.00 вторник - пятница - 09.00-17.00, обед 13.00-14.00</p>
21.	Ханты-Мансийский	<p>Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского</p>

	район	района Адрес: 628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийска, ул. Гагарина, д. 214, Адрес электронной почты: dep@hmmn.ru , rorov@hmmn.ru , Адрес официального сайта в сети Интернет: http://hmmn.ru Контактный телефон: (3467) 35-28-05, Прием граждан: понедельник - 09.00-18.00, обед 13.00-14.00 вторник - пятница - 09.00-17.00, обед 13.00-14.00
22.	г. Югорск	Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска Адрес: 628260, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Югорск, ул. 40 лет Победы, д. 11 Адрес электронной почты: Pavlova_EI@ugorsk.ru , Адрес официального сайта в сети Интернет: http://adm.ugorsk.ru Контактные телефоны: (34675)5-00-57, 5-00-58, 5-00-93, Прием граждан: понедельник - 14.00-17.00, среда - 14.00-17.00, четверг – 14.00-17.00

»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента – начальника Управления опеки и попечительства.

И.о. директора Департамента



Гилев

В.В. Гилев



**АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

628006, ул. Мира, 5, г. Ханты-Мансийск,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
Тюменская область

Телефон/факс: 8(3467) 33-02-08
e-mail: ugrnpa@admhmao.ru

Директору Департамента социального
развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

М.Г.Краско

01.03/Управление Гос.рег.НПА

4519581270104
№ 01.03-О-394
от: 17/03/2017

Уважаемая Мария Геннадьевна!

Сообщаю, что по результатам юридической экспертизы приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 марта 2017 года № 04-нп «О внесении изменений в приложение 2 к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 июля 2014 года № 5-нп «Об утверждении административных регламентов предоставления государственной услуги по предоставлению информации и приему документов органом опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними гражданами, предоставления государственной услуги по предоставлению информации и приему документов органом опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку над лицами, признанными в установленном законом порядке недееспособными» включен в Государственный реестр нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за номером 324 от 17.03 2017 года.

Приложение: приказ на 17 л. в 1 экз.

И.о. начальника управления

Н.В.Ермакова

Исполнитель: Ивченков Е.А.
тел.: (83467) 33-02-74