

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
Управления социальной
защиты населения
по г. Ханты-Мансийску и
Ханты-Мансийскому району
О.В. Нестерова



201 5 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
бюджетного учреждения
ХМАО - Югры
«Дом-интернат для престарелых
и инвалидов «Уют»
А.А. Савельевских



201 5 г.

План

мероприятий по улучшению качества работы бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Уют» на 2016 год

№ п/п	Мероприятия	Корректирующие действия	Ответственный за исполнение	Дата исполнения	Отметка об исполнении
1.	Обеспечить доступность информации на сайте учреждения для инвалидов по зрению в соответствии с ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»	1.доработка сайта для инвалидов по зрению, актуализация	инженер АСУП	постоянно	
2.	Установить в помещениях учреждения социального обслуживания видео, аудио информаторы для лиц с нарушением слуха и зрения	1.организация оснащения помещений речевым аудио, видео информатором для посетителей и получателей социальных услуг с нарушением слуха и зрения;	заместитель директора, специалист по ОТ, заведующий хозяйством, экономист	январь-февраль 2016г. сбор документации для проведения аукциона;	

				<p>июнь-июль 2016г. проведение электронного аукциона; закупка, монтаж</p>	
		<p>2.организация оснащения индукционными петлями для слабослышащих</p>		<p>декабрь 2015г. подана заявка в Департамент социального развития ХМАО- Югры по программе «Доступная сред в ХМАО-Югре на 2016-2020гг.»</p>	

		3. организация оснащения помещения для приема посетителей с нарушением слуха звуковым оповещением, с нарушением зрения – тактильными ориентирами		<p>сентябрь 2016 года:</p> <p>1. по смете расходов учреждения: - приобретение тактильной мнемосхемы для помещения; - приобретение информационного киоска; - приобретение тактильных табличек направления движения; - световой маячок для обозначения дверей</p>	
3.	Провести анализ частичной неудовлетворенности получателей услуг	организация проведения частичной удовлетворенности	методист	ежемесячно до 25 числа	

	<p>условиями предоставления услуг по вопросам:</p> <p>-питания</p>	<p>получателей социальных услуг</p> <p>1.по итогам анкетирования проведение анализа частичной неудовлетворенностью</p> <p>2.предусмотреть в анкете дополнительные графы с уточнением причин частичной неудовлетворенности</p> <p>3.составление плана мероприятий по улучшению качества услуг, по перечисленным критериям, с включением следующих мероприятий :</p> <p>- проведение заседаний совета по питанию;</p> <p>-привлечение представителей Совета проживающих к работе Бракеражной комиссии по рассмотрению меню</p>		<p>январь 2016г.</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>по необходимости</p>	
--	--	--	--	--	--

<p>-предоставления парикмахерских услуг</p>	<p>1. заключение договора о предоставлении услуг с мастерами парикмахерского дела</p>	<p>специалист по социальной работе</p>	<p>февраль 2016г.</p>	
<p>-оперативностью решения вопросов получателей социальных услуг</p>	<p>1. составление алгоритма оперативного решения вопросов получателей социальных услуг;</p>	<p>заместитель директора, заведующие отделений, специалисты учреждения</p>	<p>в течение года</p>	
<p>-мероприятиями,</p>	<p>1. проведение физкультурно-</p>	<p>культурного организатор,</p>		

<p>имеющими групповой характер (оздоровительных, досуговых)</p>	<p>оздоровительных, досуговых мероприятий, экскурсионных мероприятий группового характера</p>	<p>инструктор ЛФК, специалисты учреждения</p>	<p>2016 год</p>	
<p>-вежливостью компетентностью персонала</p>	<p>и 1. анализ причин неудовлетворенностью клиентов уровнем профессионализма и компетентности специалистов, по результатам организовать деятельность по их устранению</p> <p>2. проведение технической учебы по повторному изучению Кодекса Этики в</p>	<p>заместитель директора, заведующие отделений, специалисты учреждения</p> <p>методист</p>	<p>2016 год</p> <p>1 раз в квартал</p>	

		<p>учреждении и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания;</p> <p>3. проведение совместных мероприятий по сплочению получателей социальных услуг и специалистов</p>	психолог	2016 год	
--	--	--	----------	----------	--

План подготовила
 заведующий социально-реабилитационного отделения



Н.Ю. Чеснокова