

Согласовано
Начальник управления социальной
защиты населения по с.Нефтеюганску
в Нефтеюганскому району



И.В. Зингоровская
2013г.

Утверждено
Директор бюджетного учреждения
ХМАО-Югры «Комплексный центр
социального обслуживания населения
«Защита»



А.В. Гавданова
06 декабря 2013г.

План мероприятий по улучшению качества работы бюджетного учреждения ХМАО-Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Защита»

№ п/п	Замечание	Наименование мероприятия	Дата исполнения	Ответственный
1.	Обеспечить доступность здания (здания), помещений учреждения и его структурных подразделений для всех категорий обслуживаемых граждан, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения	1. Заложены средства для устранения замечаний 500 тыс. на сооружение пандусов 450 тыс. – устройство входной группы 50 тысяч на сметные расходы.	2014 год, по мере поступления денежных средств	Ковалева Н.В., заместитель директора
2.	Обеспечить создание интернет-сайта с размещением информации деятельности учреждения	1. Идет разработка вкладки сайта.	Декабрь 2013 г.	Ковалева Н.В., заместитель директора Ремезов В.В., заместитель директора Минаков О.Г., инженер по АСУ
3.	При размещении информации об учреждении широко	1. Заключить соглашения размещения	Декабрь 2013г.	Коваленко Н.В., заместитель директора

использовать различные средства массовой информации	информации организации здравоохранения, образования, пассажирско-автотранспортными предприятиями, предприятиями торговли, культуры, спорта, общественными организациями	с	
	размещения информации деятельности учреждения. 2. Актуализировать предоставленную информацию деятельности учреждения.	ежемесячно	
4. Обеспечить распространение информации об учреждениях в органах местного самоуправления и т.д.	1. Составить план посещения рабочих совещаний учреждений и организаций города и целей информирования о деятельности учреждений. 2. Составить тематический план подготовки информационных материалов деятельности отделения.	Декабрь 2013 г.	Ремезова В.В., заместитель директора Заведующие отделениями
5. Выявить причины неудовлетворенности клиентов при получении социальных услуг и	1. Разработать виды опросов клиентов (карточки качества). 2. Осуществлять постоянный опрос	Декабрь 2013г. Ежемесячно	Ремезова В.В., заместитель директора заведующие отделениями

	проводить анализ для их разрешения.	клиентов по степени удовлетворенности социальным обслуживанием. 3. При подведении итогов материального стимулирования работников учитывать анализ удовлетворенности социальным обслуживанием.	ежемесячно	
6.	Организовать обучение на курсах компьютерной грамотности для всех желающих граждан пожилого возраста	1. Заложены денежные средства на приобретение компьютерной техники в сумме 100 тысяч рублей.	2014 год I квартал	Коншалева Н.В., заместитель директора
7.	Учесть предложения клиентов об улучшении процесса предоставления услуг.	1. Осуществлять мониторинг качества предоставления социальных услуг. 2. Предоставлять отчет на заседании методического совета, попечительского совета информацию о выполнении рекомендаций и предложений клиентов.	2014 год, Ежемесячно ежеквартально	Ремезова В.В., заместитель директора, заведующие отделениями