

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
Социальной защиты населения
по Ю. Сургуту и Сургутскому району

Е.И. Бондаренко
2016



УТВЕРЖДАЮ

Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Реабилитационный центр
для детей и подростков с ограниченными
возможностями «Добрый волшебник»

С.В. Королева
2016



План мероприятий по улучшению качества работы
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями
«Добрый волшебник»
на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Обеспечение доступности информации на сайте учреждения для инвалидов по зрению (тотально незрячих) в полном объёме: – графические файлы формата PDF, содержащие документы в графическом виде, дополнительно представлять в текстовом формате; – информацию внутри разделов упорядочить для облегчения её поиска.	2 квартал 2017 года, далее постоянно	Г.П. Быкова, заведующий организационно-методическим отделением – предложения по модернизации сайта; Г.В. Днепров, главный бухгалтер – обеспечение финансирования для исполнения
2.	Размещение информации о численности получателей услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг, об объеме предоставляемых услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц и образцы форм подачи жалоб на официальном сайте и стендах учреждения.	1 квартал 2017 года, далее постоянно	Г.П. Быкова, заведующий организационно-методическим отделением; Р.М. Мухамедтинова, заведующий отделением дневного пребывания

3.	Установка системы звуковых, визуальных и тактильных ориентиров для лиц с нарушениями зрения и слуха на территории и в помещениях учреждения	3 квартал 2017 года	В.Ю. Перегоедов, заместитель директора
4.	Оборудование входных зон, санитарно-гигиенических помещений учреждения с учетом требований доступности для маломобильных получателей социальных услуг: установка пандусов, поручней, увеличение ширины дверного проема в соответствии с нормативными требованиями; установка низких поддонов для душа; установка кнопки экстренного вызова в туалетах и душевых.	4 квартал 2017 года	В.Ю. Перегоедов, заместитель директора
5.	Дооборудование входа в здание приспособлениями для маломобильных групп населения.	4 квартал 2017 года	В.Ю. Перегоедов, заместитель директора
6.	Установка информационного киоска для получателей услуг, с целью повышения качества социальных услуг для лиц с нарушением функций слуха и зрения	4 квартал 2017 года	В.Ю. Перегоедов, заместитель директора
7.	Укомплектование учреждения специалистами, осуществляющими предоставление социальных услуг.	2 квартал 2017 года, далее постоянно	С.В. Королева, директор М.С. Вахлова, специалист по кадрам
8.	Увеличение доли опрашиваемых получателей услуг до 30 % от общего количества обслуженных за отчетный период.	1 квартал 2017 года, далее постоянно	Т.П. Ксенович, заместитель директора Р.М. Мухамедтинова, заведующий отделением дневного пребывания; Е.В. Пахоменко, заведующий отделением психолого- педагогической помощи И.В. Плоскова, и.о.заведующего

			отделением диагностики, разработки и реализации социально-медицинских программ «Служба домашнего визитирования»
9.	Оптимизация работы специалистов с целью уменьшения среднего времени ожидания приема к специалисту при личном обращении (по результатам анкетирования), не более 15 минут.	1 квартал 2017 года, далее постоянно	Т.П. Ксенович, заместитель директора
10.	Проведение анализа частичной неудовлетворенности получателей услуг условиями предоставления услуг (по результатам анкетирования) и проведение мероприятий по улучшению и их устранению, а именно: <ul style="list-style-type: none"> - мебели, мягкого инвентаря; - предоставления социально-бытовых, парикмахерских и гигиенических услуг; - оборудования для предоставления социальных услуг; - оборудованных для инвалидов санитарно-гигиенических помещений. 	постоянно	Т.П. Ксенович, заместитель директора, Г.П. Быкова, заведующий организационно-методическим отделением
11	Повышение оперативности решения вопросов получателей услуг учреждения (по результатам анкетирования).	постоянно	Р.М. Мухамедтинова, заведующий отделением дневного пребывания; Е.В. Пахоменко, заведующий отделением психолого-педагогической помощи И.В. Плоскова, и.о.заведующего отделением диагностики, разработки и реализации социально-медицинских программ «Служба домашнего визитирования»

12	Приведение книги регистрации обращений граждан в соответствие с нормативными требованиями.	1 квартал 2017 года	О.В. Галуцкая, документовед
13	Проведение обучения работников учреждения по оказанию ситуационной помощи отдельным категориям граждан.	1 квартал 2017 года, далее постоянно	Т.П. Ксенович, заместитель директора
14	Анализ и организация деятельности учреждения по замечаниям, полученным в ходе телефонного опроса получателей услуг: <ul style="list-style-type: none"> - увеличение продолжительности курсов АФК и массажа до 20 дней; - увеличение количества оздоровительных процедур; - упрощение процедуры получения услуг; - организация и предоставление услуги «массаж» на дом. 	1 квартал 2017 года	Т.П. Ксенович, заместитель директора, И.В. Плоскова, и.о.заведующего отделением диагностики, разработки и реализации социально-медицинских программ «Служба домашнего визитирования»