

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

27 сентября 2018 г.
г. Ханты-Мансийск

№ 917-р

О внесении изменений
в приказ Депсоцразвития Югры
от 16 июля 2018 года № 673-р

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», п. 17 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 декабря 2004 года № 97-оз «О государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Депсоцразвития Югры от 16 июля 2018 года № 673-р следующие изменения:

1.1. в наименовании слова «конкурса для включения» заменить словами «конкурс для включения»;

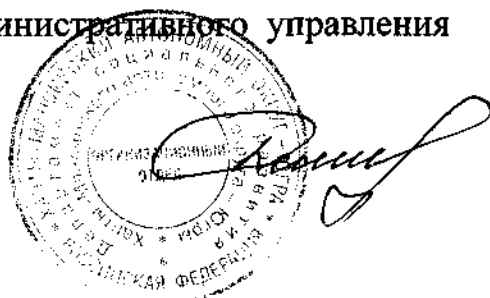
1.2. дополнить приложением 2 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Главному специалисту отдела кадровой и правовой работы Административного управления Депсоцразвития Югры (Ю.А. Краснопеева), руководителям управлений социальной защиты населения Депсоцразвития Югры при проведении конкурса руководствоваться настоящим приказом.

3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 16 июля 2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Административного управления Депсоцразвития Югры О.П.Пачганову.

Директор



С.А.Давиденко

Приказ подготовлен:

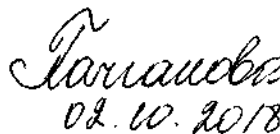
Консультант отдела
кадровой и правовой работы



Н.Н. Заболотнева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
Административного управления


02.10.2018

О.П. Пачганова

Начальник
организационного отдела

Г.В. Хохлова

Рассылка:

Отдел кадровой и правовой работы - 1 экз.;

УСЗН по территориальной принадлежности – 15 экз.



Приложение к приказу
«Приложение 2 к приказу
Депсоцразвития Югры
от 16 июля 2018 года № 673-р»

Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, конкурса для включения гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

I. Основные положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок создания и работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - гражданская служба), конкурса для включения гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Конкурсная комиссия создана с целью оценки профессионального уровня кандидатов на замещение должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности (далее - конкурсная комиссия), а также оценки граждан, претендующих на заключение договора о целевом обучении между Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и гражданином Российской Федерации.

3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также настоящим Положением.

II. Полномочия конкурсной комиссии

4. Полномочиями конкурсной комиссии являются:
проведение конкурсного отбора кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы;
проведение конкурсного отбора кандидатов для включения в кадровый резерв на замещение вакантной должности гражданской службы;
проведение конкурса на заключение договора о целевом обучении;

принятие решения о признании (непризнании) кандидата победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы;

принятие решения о включении в кадровый резерв на замещение вакантной должности гражданской службы либо отказать во включении;

принятие решения о признании конкурса несостоявшимся, если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности гражданской службы, на замещение (включение в кадровый резерв) которой он был объявлен;

принятие решения о признании гражданина победителем конкурса и заключения договора о целевом обучении;

принятие решения о том, что победитель конкурса не выявлен в связи с получением низкой оценки конкурсной комиссией, проведенной в связи с Методикой;

принятие решения о признании конкурса несостоявшимся.

III. Порядок создания и работы конкурсной комиссии

5. Конкурсная комиссия образуется в Депсоцразвития Югры и его структурных подразделениях - Управлениях социальной защиты населения. Количественный и персональный составы конкурсных комиссий утверждаются приказом директора Депсоцразвития Югры.

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии и действует на постоянной основе. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

7. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости, на основании решения представителя нанимателя о проведении конкурса, в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и приказами Депсоцразвития Югры.

8. Заседания конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

9. Решение по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании является решающим. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

10. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, задаваемые кандидатам и их ответы, принятые решения и результаты голосования конкурсной комиссии. Протокол

ведется секретарем конкурсной комиссии. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

11. Организация работы по подготовке заседаний конкурсной комиссии осуществляется секретарем конкурсной комиссии.