

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

« 24 » августа 2016 г.
г. Ханты-Мансийск

№ 565-р

Об организации проведения
Дня открытых дверей

Во исполнение пункта 2.3. протокольного решения № 2 Совета по вопросам государственной и муниципальной службы автономного округа при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.11.2012, в целях повышения уровня открытости и престижа государственной гражданской службы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении Дня открытых дверей в Депсоцразвития Югры (приложение).
2. Отделу анализа, прогнозирования и сопровождения государственных программ Депсоцразвития Югры (Н.В. Мингалева) осуществить организационные мероприятия по подготовке и проведению Дня открытых дверей.
3. Начальникам управлений социальной защиты населения обеспечить организацию и проведение Дня открытых дверей, в соответствии с приложением к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Г. Краско



Приложение

к приказу Депсоцразвития Югры

от 08.08.2016 № 565-р

Положение о проведении «Дня открытых дверей» в Депсоцразвития Югры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении «Дня открытых дверей» в Депсоцразвития Югры (далее – Положение) определяет порядок и условия его проведения (далее – День открытых дверей, мероприятие).

1.2. Проведение Дня открытых дверей осуществляется на безвозмездной основе.

2. Цели и задачи

2.1. День открытых дверей проводится с целью повышения престижа государственной гражданской службы, совершенствования кадровой политики, а также информирования учащихся о деятельности Депсоцразвития Югры.

2.2. Основными задачами Дня открытых дверей являются:

формирование необходимых знаний у молодого поколения о деятельности Депсоцразвития Югры;

обеспечение открытости и публичности власти для населения;

формирования позитивного имиджа государственной гражданской службы в молодёжной среде;

привлечение молодёжи на государственную гражданскую службу Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Участники Дня открытых дверей

3.1. Участниками Дня открытых дверей могут быть:

учащиеся 10-11 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

учащиеся профессиональных образовательных организаций автономного округа, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

студенты образовательных организаций высшего профессионального образования, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Порядок проведения Дня открытых дверей

4.1. День открытых дверей проводится ежегодно в Депсоцразвития Югры, управлениях социальной защиты населения по предварительным заявкам образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.2. Директор Депсоцразвития Югры, начальники управлений социальной защиты населения:

определяют дату и время проведения в Депсоцразвития Югры, управлении социальной защиты населения Дня открытых дверей;

утверждают состав рабочей группы по организации и проведению Дня открытых дверей.

Рабочая группа по организации и проведению Дня открытых дверей:

разрабатывает и согласовывает с директором Депсоцразвития Югры, начальником управления социальной защиты населения план мероприятий, регламент проведения мероприятия;

формирует материалы, представляемые участникам мероприятия;

организует встречу, регистрацию и сопровождение участников Дня открытых дверей;

размещает на официальном сайте Депсоцразвития Югры итоги проведения Дня открытых дверей.

4.2. Информация о проведении Дня открытых дверей, утвержденный регламент проведения мероприятия, правила поведения участников (приложение 1 к настоящему приказу) за месяц до назначенной даты размещаются на официальном сайте Депсоцразвития Югры, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления населения, средствах массовой информации.

4.3. Для участия в Дне открытых дверей определяется одно из учебных заведений автономного округа.

4.4. Количество участников мероприятия не должно превышать 25 человек.

4.5. За месяц до назначенной даты проведения Дня открытых дверей структурное подразделение Депсоцразвития Югры, управления социальной защиты населения, ответственное за организацию мероприятия, направляет руководителю образовательной организации приглашение для участия в мероприятии.

4.6. Руководитель образовательной организации не позднее 14 дней до даты проведения мероприятия направляет в Депсоцразвития Югры,

управление социальной защиты населения подтверждение об участии в Дне открытых дверей и заявку на участие (приложение 2 к настоящему приказу).

4.7. Руководитель образовательной организации, подавшего заявку на участие в мероприятии, возлагает на руководителя группы ответственность за жизнь и здоровье учащихся и соблюдение ими правил поведения во время проведения мероприятий Дня открытых дверей в Депсоцразвития Югры, управления социальной защиты населения.

4.8. Структурное подразделение Депсоцразвития Югры, управления социальной защиты населения, ответственное за организацию мероприятия, за день до проведения Дня открытых дверей подает список участников с руководителем группы от образовательной организации на пост службы охраны здания, в котором состоится мероприятие.

5. Основные мероприятия

5.1. К основным мероприятиям Дня открытых дверей относятся:
демонстрация официального сайта Депсоцразвития Югры;
знакомство с работой структурных подразделений Депсоцразвития Югры, управлений социальной защиты населения (видеофильм, видеоролик);

встреча с директором Депсоцразвития Югры или его заместителями, начальником управления социальной защиты населения;

анкетирование участников (приложение 3 к настоящему приказу);

вручение памятных сувениров, буклетов о деятельности сферы социальной защиты населения.

5.2. Конкретный перечень мероприятий для каждой группы участников утверждается директором Депсоцразвития Югры, начальником управления социальной защиты населения.

5.3. Продолжительность мероприятия не должна превышать 1 часа 30 минут.

**Правила поведения участников
Дня открытых дверей в Департаменте социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют нормы поведения участников Дня открытых дверей в Депсоцразвития Югры при посещении ими здания Дома Дружбы народов, и направлены на обеспечение установленного порядка.

1.2. Правила поведения участников Дня открытых дверей разработаны в целях обеспечения, соблюдения общественного порядка в здании Дома Дружбы народов, создания единых требований к обеспечению режима доступа в здание, создания условий обеспечения безопасности участников.

1.3. Требования должностного лица Депсоцразвития Югры по соблюдению настоящих правил являются обязательными для участников Дня открытых дверей и их руководителя.

2. Права участников Дня открытых дверей

2.1. Участники Дня открытых дверей (далее – участники) вправе:
посещать Депсоцразвития Югры в дни и часы, установленные планом мероприятий по проведению Дня открытых дверей;
посещать места общего пользования в здании Дома Дружбы народов;
фотографировать мероприятие Дня открытых дверей, участниками которых они являются;
задавать вопросы о деятельности Депсоцразвития Югры.

3. Обязанности участников Дня открытых дверей

3.1. Участники обязаны:

3.1.1. При входе в здание Дома Дружбы народов сообщить сотруднику Службы охраны цель посещения, предъявить документ, удостоверяющий личность.

3.1.2. Пройти регистрацию у специалиста Депсоцразвития Югры.

3.1.3. Соблюдать нормы поведения в общественных местах.

3.1.4. Не допускать проявлений неуважительного отношения к работникам Депсоцразвития Югры, участникам мероприятия, иным лицам.

3.1.5. Бережно относиться к имуществу, соблюдать чистоту, тишину и порядок в здании Дома Дружбы народов.

3.2. В здании Дома Дружбы народов запрещается:

находиться в служебных помещениях без разрешения специалиста Депсоцразвития Югры;

находиться в служебных помещениях Депсоцразвития Югры, в которых осуществляется обработка персональных данных, ведется работа со сведениями, составляющими государственную тайну;

выносить из здания Дома Дружбы народов документы, полученные для ознакомления, а также имущество;

находиться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

приносить огнестрельное и холодное оружие, колющие предметы, огнеопасные и взрывчатые вещества, спиртные напитки, крупногабаритные предметы и сумки;

посещать служебные помещения в здании Дома Дружбы народов в верхней одежде, в одежде, не отвечающей санитарно-гигиеническим требованиям;

курить.

4. Ответственность участников Дня открытых дверей за нарушение настоящих правил

4.1. За самовольное проникновение в здание Дома Дружбы народов и нарушение пропускного режима виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, подлежат задержанию сотрудниками Службы охраны и препровождению Межмуниципальных отдел МВД России «Ханты-Мансийский» для дальнейшего разбирательства.

**Заявка на участие в Дне открытых дверей в
Депсоцразвития Югры, управлении социальной защиты населения
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

1.	Наименование учебного заведения	
2.	Ф.И.О. руководителя учебного заведения, контактный телефон	
3.	Ф.И.О. куратора группы участников, контактный телефон	
4.	Реквизиты приказа учебного заведения о возложении на куратора группы ответственности за жизнь и здоровье несовершеннолетних	
5.	Предполагаемый период посещения	
6.	Список участников Ф.И.О.	

**Анкета
участников Дня открытых дверей**

1. Ваш пол, возраст _____;
2. Цель посещения Вами органа государственной власти автономного округа _____;
3. Ваше мнение о причинах поступления граждан на государственную службу _____;
4. Ваше мнение о критериях приема на работу в органы власти _____;
5. Ваша оценка качества работы государственных служащих _____;
6. Влияют ли виды поощрения (и какие) на результативность деятельности государственных служащих? _____;
7. Ваше желание работать в органах власти и почему? _____;
8. Что нового Вы узнали о деятельности Депсоцразвития Югры, приняв участие в мероприятиях Дня открытых дверей? _____;
9. Ваши пожелания и замечания об организации и проведении Дня открытых дверей _____.