



УТВЕРЖДАЮ

Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Апрель»

Е.Л. Черкашина

2014 г.

**План мероприятий
по улучшению качества работы бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Центр социальной помощи семье и детям «Апрель»
на декабрь 2014 – 2015 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	1.1. Продолжить работу по наполнению сайта учреждения, отвечающего установленным требованиям, с включением:		
	обновляемой информации по итогам проверок органов, осуществляющих государственный контроль – копий предписаний и отчётов об их исполнении	В течение периода	<ul style="list-style-type: none">• Заместитель директора, курирующий направление;• организационно-методическое отделение
	информации о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг	IV квартал 2014 г.	<ul style="list-style-type: none">• Руководители структурных подразделений;• Организационно-методическое отделение
	возможности получения адресной рассылки (подписки)	I квартал 2015 г.	Организационно-методическое отделение
2.	Увеличить количество респондентов, участвующих в опросах о качестве и доступности социальных услуг, до 30% и более (п.2.3.3. постановления коллегии Депсоцразвития Югры № 4 от 17.12.2013)	II квартал 2015 г.	<ul style="list-style-type: none">• Заместитель директора, курирующий направление;• руководители структурных подразделений, обслуживающих клиентов
3.	Провести косметический ремонт помещений учреждения	IV квартал 2014 г.	<ul style="list-style-type: none">• Заместитель директора, курирующий направление;• начальник хозяйственного отдела
4.	Использовать для опроса клиентов форму анкеты согласно приложению 2 к Методическим рекомендациям по проведению независимой оценки качества работы, утверждённым приказом Минтруда России от 30 августа 2013 г. № 391/а	В течение периода	<ul style="list-style-type: none">• Заместитель директора, курирующий направление;• руководители структурных подразделений, обслуживающих клиентов
5.	Увеличить степень выполнения условий доступности для граждан с ограниченными	В течение периода	<ul style="list-style-type: none">• Заместитель директора, курирующий направление;

	<p>возможностями здоровья в соответствии с п. 5.2.2. ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания» и СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»:</p>		<p>начальник хозяйственного отдела</p>
6.	<p>Оборудовать пандусы, соответствующие нормам обеспечения доступности зданий и сооружений инвалидам</p>	<p>В течение периода</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Заместитель директора, курирующий направление; начальник хозяйственного отдела
	<p>Привести в соответствие вышеуказанным нормативам лестницы, пути движения</p>		
	<p>Обеспечить комплексность доступности информации (визуальной, звуковой и тактильной с указанием направления</p>		
	<p>Оборудовать туалет для инвалидов и других маломобильных граждан</p>		
	<p>Привести помещения в соответствие к требованиям защиты от факторов, отрицательно влияющих на качество предоставления услуг (утеплить окна в жилых помещениях)</p>		
	<p>Обеспечить комплексность доступности информации (визуальной, звуковой и тактильной с указанием направления движения и мест получения услуги) для всех категорий получателей социальных услуг, в том числе инвалидов по слуху и зрению</p>		